



Dresdner Gardinen- u. Spitzenmanufaktur

M. & S. Schröder GmbH & Co. KG

Breitscheidstraße 78
D-01237 Dresden

Amtsgericht Dresden
HRA 2456

M & S Schröder GmbH
Amtsgericht Dresden
HRB 12846

Geschäftsführer
Dr.-Ing. Sascha Schröder

Anforderungsprofil: Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Kontakt: Andre Kluge
Telefon: +49 (351) 2048 244
E-Mail: jobs@dresdnerspitzen.com

Lange Tradition und moderne Technologien machen uns zu einem zuverlässigen Partner in allen Bereichen der Produktion und Lieferung von hochwertigen, elastischen und unelastischen Spitzen und Spitzenstoffen. In unserer vollstufigen Produktion sind vom Design über Rohwarenproduktion, Färberei, Ausrüstung bis hin zur Endfertigung alle Produktionsschritte unter einem Dach vereint. Darüber hinaus ermöglicht uns die Kontrolle aller Prozesse, individuelle Ideen schnell in die Praxis umzusetzen. Zusätzlich zum eigentlichen Kerngeschäft vermieten wir freie Räumlichkeiten aus unserem historisch gewachsenen Immobilienbestand an gewerbliche und private Mieter.

Wir suchen zum frühestmöglichen Eintrittstermin einen engagierten und motivierten Bilanzbuchhalter (m/w/d) für unser Unternehmen. Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Finanzbuchhaltung nach HGB inkl. Anlagenbuchhaltung und Rückstellungen,
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Mahnwesen),
- Erstellen üblicher Steuerklärungen (insb. Umsatzsteuer-Voranmeldung und Lohnsteuer),
- Durchführung der monatlichen Lohn-/Gehaltsabrechnung mit allen anfallenden Nebenarbeiten (z.B. SV-Meldung, Führung von Arbeitszeitkonten),
- Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs,
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses,
- Pflege aller erforderlichen Stammdaten sowie
- Erstellung externer Statistiken und Meldungen.

Die folgenden fachlichen und persönlichen Kompetenzen sollten sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, möglichst mit weiterführender Qualifikation zum Bilanzbuchhalter und / oder Steuerfachwirt (m/w/d),
- fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht sowie in der Lohn-/Gehaltsabrechnung,
- mehrjährige Berufserfahrung,
- sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und MS-Office (v.a. Excel) sowie
- eine selbständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise.

Bei uns treten Sie in ein familiengeführtes Unternehmen innerhalb einer spannenden Branche ein, wobei Tradition und Innovation aufeinandertreffen. Wir leben eine offene und freundliche Unternehmenskultur als essenziellen Bestandteil unserer Philosophie. Freuen Sie sich außerdem auf die Zusammenarbeit in einem Team von kompetenten und motivierten Mitarbeitern. In diesem Umfeld erwartet Sie eine abwechslungsreiche und gleichermaßen verantwortungsvolle Position, in welcher Sie in alle wichtigen Geschäftsprozesse involviert werden. Weiterhin bieten wir Ihnen auch eine langfristige Perspektive in einem sicheren Arbeitsverhältnis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!